

Başkent Üniversitesi
Gıda Tarım ve Hayvancılığı
Geliştirme Enstitüsü Müdürlüğü

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler Ve Süreçleri	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Lisansüstü Programlara Kayıt İçin Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar Ve Duyurular	1-Lisansüstü GirişSınavı Mülakat Bilgisi 2-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı -Başkent Üniversitesi Gıda Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Enstitüsü web sayfasından Ulaşılabacak Öğrenci Kabul Koşulları	30 Gün
2	Öğrenci Kabulü Ve Sınavlar	İnternet Üzerinden Önkayıt Giriş (Baskent.Edu.Tr) Adresinden Adayın Online Başvuru İle Gerçekleştirilir. Aday Aşağıdaki Bilgileri Eksiksiz Olarak Sisteme Girer. 1-Adayın Kimlik Bilgileri 2-Ales Puanı 3- Yabancı Dil Puanı 4- Başvurulacak Program Tercihi 5-İletişim Bilgileri 6-Mezuniyet Bilgileri	15 Dakika
3	Kesin Kayıt İşlemleri	1- Ön Başvuru Formu (İmzalı) 2-Ales (veya Eşdeğer) Belgesi Aslı veya Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi 3-Diploma ve Onaylanmak üzere Fotokopisi 4-Yabancı Dil Belgesi 5-Not Durum Belgesi 6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 7-3 Adet Fotoğraf	5 Gün
4	Kayıt Yenileme İşlemleri Ders Kaydı	Öğrenci otomasyonu Üzerinden Online Olarak Kayıt Yenilemeİşlemlerini Ve Ders Seçme İşlemlerini Gerçekleştirir. 1-Öğrenci, Kullanıcı Adı Ve Şifresi İle Giriş Yapar 2-O tomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini Tamamlar 3-Seçilen Derslere Göre Ödenmesi Gereken Ücret Belirlenir 4-Öğrenci Kayıt Ücretini Öder Ve Onayını Verir 5-Danışman Öğrencinin Ders Seçimini Otomasyondan Onaylar	15 Gün
5	Tez/Proje Danışmanı Belirleme	1- Ana Bilim Dalı Yazısı 2- Tez Danışmanı Atama Formu3-Enstitü 3-Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
6	Derslerin Açılması	1- Anabilim Dalı Açılması Planlanan Dersleri Belirler Ve Enstitü Müdürlüğüne üst yazı iletir. 2- Enstitü Kurul Kararı İle Açılması Planlanan Dersler Belirlenir. 3- Ders Ekle-Sil Dönemi Sonrasında Ders Kaydı Yapılmayan Dersler Silinir.	30 Gün
7	Ders Değiştirme (Ekle-Sil) (Ekle-Sil Dönemi Dışında)	1- Dilekçe İle Ana Bilim Dalına Başvuru, 2- Ana Bilim Dalı Yazısı, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
8	Belge İstekleri	1- Öğrencinin Dilekçesi 2- İstenen Yazının Hazırlanması	3 Gün
9	Ders Saydırma Başvurusu	1- Ders Transfer Formu 2-Not Durum Belgesi 3-Ders İçerikleri 4- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	15 Gün
10	Kayıt Dondurma (İzinli Sayılma) Başvurusu	1- Kayıt Dondurma Formu2- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün

Başkent Üniversitesi
Gıda Tarım ve Hayvancılığı
Geliştirme Enstitüsü Müdürlüğü

11	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	1-Dilekçe 2-Ana Bilim Dalı Yazısı 3-Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 4-Ders İçeriklerini Gösterir Doküman (İmzalı Belge ya da Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 5-Ales Belgesi Fotokopisi 6-Yabancı Dil Belgesi Fotokopisi 7-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	15 Gün
12	Özel Öğrenci Kabulü	İnternet Üzerinden Önkayıt Giriş (Baskent.Edu.Tr) Adresinden Adayın Online Başvuru İle Gerçekleştirilir. 1-Online Başvuru Formu (imzalı) 2-Anabilim Dalı Onaylı Ders Seçim Belgesi 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 4-Nüfus Cüzdanı Örneği 5-Mezuniyet Belgesi 6-Not Döküm Belgesi	10 Gün
13	Farklı Üniversite/Enstitüden Ders Alma	1-Dilekçe 2-Anabilim Dalı Kararı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
14	Sınav Notuna İtiraz	Dilekçe	10 Gün
15	Danışman Değişikliği	1-Dilekçe 2-Anabilim Dalı Yazısı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
16	İkinci Danışman Atama	1- Danışman Atama Formu 2- Anabilim Dalı Yazısı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
17	Tez Konusu Belirleme, Değişirme	1-Tez Önerisi Formu 2-Anabilim Dalı Yazısı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
18	Proje Konusu Belirleme, Değişirme	1-Proje Önerisi 2-Anabilim Dalı Yazısı 3-Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
19	Tez İzleme Komitesi, Tez Öneri Savunma Sınavı	1- Tez Önerisi Savunma Sınavı Tutanağı	25 Gün
20	Tez Savunma Sınavı	1-Tez Savunma Sınavı Jürisi Atama Formu ve Ekleri 2-Jüri Davetiyeleri 3-Tez Teslim Tutanağı 4-Tez Savunma Sınavı Tutanağı	30 Gün
21	Tez/ Proje Teslimi	1- Tez Danışmanı Onay Formu 2- 3 Adet Tez 2-2 Adet Elektronik Tez Kabul Formu 3-2 AdetUlusal Tez Merkezinden Alınan Çıktı 4-2 Adet Cd	30 Gün

Başkent Üniversitesi
Gıda Tarım ve Hayvancılığı
Geliştirme Enstitüsü Müdürlüğü

22	Mezuniyet İşlemleri	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	10 Gün
23	Yeni Program , Ders Açma Ve Mevcut Derlerin Ve Program Yapılarında Değişiklik Yapılması	1-Anabilim Dalı Yazısı 2-Yök Program Açma Formatına Göre Hazırlanan Program Dosyası 3-Enstitü Kurul Kararı	15 Gün
24	Web Sayfası İşlemleri	1-Duyuruların Yapılması 2-Sayfanın Güncel Tutulması	2 Saat
25	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Günlük Rutin Gelen Ve Giden Evrakların İşleme Alınması	10 Dakika
26	Gündem Hazırlanması	Yönetim Kurulu Ve Enstitü Kuruluna Gündem Oluşturacak Evrakların Tasniflenmesi Ve Hazırlanması	3 Saat
27	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım	Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısından Sonra Alınan Kararların Duyurulması	3 Gün
28	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Enstitü Kurulu Ve Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	3 Saat
29	Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Yönetim Kurulu Kararının Rektörlük Makamına Gönderilmesi Rektörlük Makamının Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Göndermesi	10 Gün
30	Ek Ders Ödemeleri	1-Ders Yüğü Bilgileri 2-Tahakkuk Formları 3-Tahakkuk Formları İçin Rektörlüğe Yazılan Yazı	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru olmamasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumlarında ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Gıda Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Enstitüsü	İkinci Müracaat Yeri	Gıda Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Enstitüsü
İsim	Nevhan Haberal	İsim	Prof. Dr. Füsün Eyidoğan
Unvan	Enstitü Sekreteri	Unvan	Enstitü Müdürü
Adres	Başkent Üni. Gıda Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Enstitüsü	Adres	Başkent Üni. Gıda Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Enstitüsü
Tel	0312 246 51 39	Tel	0312 246 51 39
E-posta	gthe@baskent.edu.tr.	E-posta	gthe@baskent.edu.tr.